

Antrag auf Zeitausgleich / Urlaub

August Horch Akademie GmbH, Trabantstraße 2-6, 08058 Zwickau
Email workforce-solutions@august-horch-akademie.de, FAX 0375 / 332 2426



Name, Vorname: _____

Hiermit beantrage ich:

Urlaub von _____ bis _____

Zeitausgleich von _____ bis _____

Unbezahlte Freistellung von _____ bis _____

Grund für unbezahlte Freistellung: _____

Sonderurlaub am _____

Grund für Sonderurlaub (Bitte Nachweis beifügen): _____

Anmerkung: Zeitausgleich / Urlaub muss mindestens 4 Wochen vor Antritt beantragt werden, d.h. es bedarf einer schriftlichen Genehmigung durch den Arbeitgeber vor Antritt der Freizeit / des Urlaubs.

Datum

Unterschrift Arbeitnehmer

Unterschrift Arbeitgeber
Disponent

✂ -----

Antrag auf Zeitausgleich / Urlaub

August Horch Akademie GmbH, Trabantstraße 2-6, 08058 Zwickau
Email workforce-solutions@august-horch-akademie.de, FAX 0375 / 332 2426



Name, Vorname: _____

Hiermit beantrage ich:

Urlaub von _____ bis _____

Zeitausgleich von _____ bis _____

Unbezahlte Freistellung von _____ bis _____

Grund für unbezahlte Freistellung: _____

Sonderurlaub am _____

Grund für Sonderurlaub (Bitte Nachweis beifügen): _____

Anmerkung: Zeitausgleich / Urlaub muss mindestens 4 Wochen vor Antritt beantragt werden, d.h. es bedarf einer schriftlichen Genehmigung durch den Arbeitgeber vor Antritt der Freizeit / des Urlaubs.

Datum

Unterschrift Arbeitnehmer

Unterschrift Arbeitgeber
Disponent